

# 郵送用 振込・振替 明細書 貼付用紙

ご記入下さい

◆ パソコン・携帯電話で送金された方

※振込指定日がある場合、手続き日ではなく指定日を記入し  
時間は記入しないでください。

月 日	月 日
時 間	時 分頃
銀行(振込者) 郵便局(口座名義)	★必須
金 額	円
金 融 機 関	銀 行 ・ 郵 便 局

振込明細書(送金済書)の  
コピー貼付欄

## 【送料規定】

一般特約店・販売店・未認定代理店の方・・・12,000円(税別)以上  
代理店55%権利資格者の方・・・30,000円(税別)以上の  
ご注文で発送先が同一の場合 ➡ 送料1,100円(税込)は不要です。

この明細書による発注者名・金額・合計金額を  
ご記入下さい。送料の要・不要もご確認下さい。

	発注者名	金額
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	☆ 送料 (要・不要)	1,100円
	合計金額	円

このご注文内容に関して本部から緊急にお問い合わせする場合の連絡先

ご氏名(登録番号)		( )	
電 話 他	ご自宅	TEL	FAX
	勤務先他	(名称)	(TEL番号・内線)
	携帯・PHS		

【必ずご記入下さい】